


## 4 KROKY

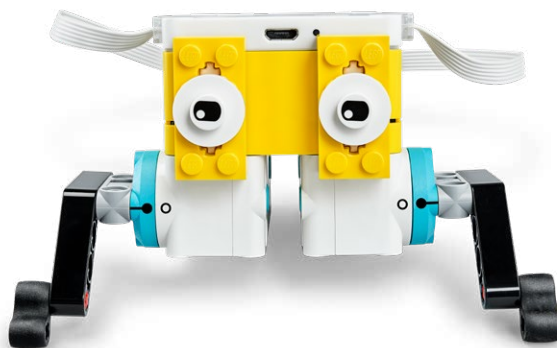
### ...ako zvládnuť domáce vzdelávanie s LEGO® Education






Keď sa viac škôl a okresov zameriava na hybridné vzdelávanie, logistika odosielania súprav LEGO® Education domov s vašimi žiakmi môže pôsobiť odstrašujúco. Nie je to také zložité, ako si myslíte!

**Použitím týchto pokynov môžete pripraviť materiály k poslatiu žiakom na domáce hybridné alebo virtuálne učenie.**

KROK	PRÍKLADY	ODPORÚČANÉ TIPY
 <p>Zavedte postup distribúcie materiálov vašim žiakom na domáce použitie.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Určte jednu osobu, ktorá je zodpovedná za distribúciu materiálov.</li><li>• Vytvorte distribučnú oblasť.</li><li>• Zaznamenajte si meno žiaka a jedinečné číslo setu v mieste distribúcie.</li><li>• Zaisťte, aby bol požadovaný softvér stiahnutý a nainštalovaný do všetkých zariadení vašich žiakov.</li><li>• Komunikujte postupy pri odhlásení a vrátení materiálov. Môže to byť prostredníctvom webovej stránky alebo vytlačenej a odoslanej domov.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poskytovať informácie o IT podpore rodičom.</li><li>• Pred distribúciou zabezpečte, aby všetky Huby mali aktuálny firmvér.</li><li>• V prípade SPIKE™ Prime stiahnite jednotky do každého zariadenia žiakov.</li></ul>



KROK	PRÍKLADY	ODPORÚČANÉ TIPY
 <p>Vytvorte spôsob inventarizácie, ktorým môžu vaši žiaci postupovať, aby sledovali jednotlivé dielce v ich stavebniciach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Každá sada LEGO® Education je dodávaná so zoznamom prvkov. Distribuujte inventárny list s každou súpravou a povzbudte každého žiaka, aby si urobil inventár, keď dostane svoju súpravu a znova, keď ju vráti.</li> <li>• Poskytnite rodičom a žiakom jasné pokyny, ako by mali súpravu vrátiť. Nezabudnite uviesť „termín vrátenia“ a pokyny pre „prijateľné vrátenie stavebnice“.</li> <li>• Informujte rodičov o akýchkoľvek následkoch nevrátenia súpravy do pôvodného stavu, ako sú náklady na výmenu atď.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvorte dohodu o využívaní, ktorú majú rodičia alebo žiaci podpísať.</li> </ul>
 <p>Balenie materiálov pred distribúciou, aby sa zabezpečilo, že každý žiak bude mať všetko, čo potrebuje na dokončenie svojich úloh.</p>	<p>Každé balenie by malo obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sada LEGO Education</li> <li>• Vytlačené stavebné pokyny (v prípade potreby)</li> <li>• Pracovné listy pre žiakov (v prípade potreby)</li> <li>• Batérie a nabíjačky (ak sú potrebné)</li> <li>• Potrebné ďalšie materiály (napr. Právítko, páska atď.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvorte informačný list pre rodičov (napr. Pokyny k inventáru a vráteniu, informácie o IT podpore, tipy na nabíjanie a skladovanie).</li> </ul>
 <p>Zaviesť postup vrátenia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spočítajte a overte počet súprav vrátených každým žiakom / rodinou.</li> <li>• Skontrolujte inventárne listy a skontrolujte chýbajúce prvky.</li> <li>• Určte niekoho, kto skontroluje, či sady nechýbajú, a pripravte ich na ďalšiu distribúciu (napr. Výmena batérií a nabíjanie podľa potreby).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prečítajte si pokyny k hygiene na našom webe, kde nájdete tipy, ako vyčistiť použité materiály.</li> </ul>

